

(5)

213

9912

કરવા સદરફુ જોગવાઈ પુનઃ સચિવાલયના સર્વે વિભાગોના ધ્યાન ઉપર લાવવામાં આવે છે.

૩. ઉક્ત સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવા સચિવાલયના સર્વે વિભાગોને સૂચના આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.



(સી. એમ. સદાદીયા)

સંયુક્ત સચિવ (ક.ગ.)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ

- ⇒ નામ. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- ⇒ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના મુખ્ય અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ⇒ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ⇒ તમામ માન. મંત્રીશ્રી / માન. રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ⇒ માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત સીવીલ સર્વિસીઝ ટ્રિબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર.
- ⇒ સચિવાલયના સર્વે વિભાગો (તેમના હસ્તકના ખાતાના વડાઓ, કચેરીના વડાઓ તેમજ જાહેર સાહસોના ધ્યાને મૂકવાની વિનંતી સાથે.)
- ⇒ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ / સર્વે શાખાઓ.

❖ પત્ર દ્વારા

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ

નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.

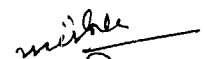
૧. યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
૨. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ.

જા.નં.આકૃયુ/રજિ/સંકલન/ ૧૧૮ /૨૦૧૫

તા. ૧૭/૦૧/૨૦૧૫

નકલ રવાના:

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશ તરફ.
૨. આ કચેરીની એડીએમ શાખા-૧ અને એડીએમ શાખા-૨ તરફ.


કુલસચિવ